RELATÓRIO DE AÇÃO DE EXTENSÃO CURRICULAR – PROJETO INTEGRADOR

Curso: **Administração (noturno)**
Título do Projeto e nº: **Projeto Integrador IV - Gestão de carreira e empregabilidade**
Professor Responsável: **Dr. Rafael Oliveira de Souza**
Turma Envolvida: **ADMP401N124**

1. Objetivo do projeto

O Projeto Integrador IV do curso de graduação em Administração do Centro Universitário FACUNICAMPS se caracteriza como uma atividade de natureza extensionista, cujo propósito fundamental é promover a integração entre a formação acadêmica e a comunidade, estabelecendo uma articulação efetiva entre a teoria e a prática. Desta forma, o projeto cumpre o duplo papel de levar o conhecimento universitário à comunidade e, simultaneamente, trazer as experiências da comunidade para enriquecer o processo de formação dos estudantes.

O objetivo central do Projeto Integrador IV foi estudar as novas demandas relacionadas ao mundo do trabalho, com ênfase na gestão de carreira e na empregabilidade e capacitar a mão de obra interessada. A análise da execução do projeto indica que este objetivo central foi plenamente alcançado. Esta conclusão é validada pela metodologia de trabalho adotada, que garantiu a concretização das ações necessárias para o estudo das demandas e a capacitação do público-alvo.

A execução do projeto demonstrou uma estrutura organizada e focada na interação direta com a comunidade externa à Instituição de Ensino Superior (IES). O projeto contou com a participação de 49 alunos matriculados, os quais foram organizados em 7 grupos de trabalho. A ação principal de cada grupo consistiu em selecionar e realizar atendimento para orientação e instrução de 5 indivíduos externos à comunidade acadêmica da IES.

Em termos de resultados quantitativos, a mobilização dos 7 grupos resultou em um total de 35 indivíduos da comunidade externa que receberam atendimento direto. Os atendimentos foram realizados de forma remota, utilizando a plataforma Google Meet, o que permitiu a superação de barreiras geográficas e facilitou a interação entre alunos e o público-alvo.

Os temas abordados durante os atendimentos foram estrategicamente selecionados para cumprir o objetivo de capacitação e estudo das demandas do mercado de trabalho. Estes temas incluíram a preparação de currículos, a importância e o conhecimento das habilidades (soft e hard), a preparação e o posicionamento em entrevistas e processos seletivos, o uso e a importância do LinkedIn, e a importância da capacitação contínua. A abrangência destes tópicos assegurou uma orientação completa e alinhada com as exigências atuais do mercado.

O sucesso na execução do projeto e o alcance pleno do objetivo central geraram impactos significativos que podem ser analisados em duas esferas: a Comunidade Externa e a Formação Acadêmica. O impacto mais imediato na comunidade externa é a capacitação efetiva dos 35 indivíduos atendidos em áreas críticas para a empregabilidade. Ao receberem orientação especializada sobre a elaboração de currículos, estratégias para entrevistas e o uso profissional do LinkedIn, os participantes tiveram suas chances de inserção ou recolocação profissional significativamente melhoradas. Além disso, a instrução sobre habilidades e a importância da capacitação contínua promoveu uma conscientização e um planejamento de carreira mais estratégico e de longo prazo. O projeto cumpriu, assim, seu papel extensionista ao democratizar o acesso ao conhecimento universitário, quebrando as barreiras entre a academia e a sociedade.

Para os 49 alunos envolvidos, o projeto reforçou a integração teoria-prática e contribuiu para sua formação cidadã. Os estudantes tiveram a oportunidade de aplicar conceitos teóricos de gestão de pessoas e mercado de trabalho em um contexto real, consolidando o aprendizado. A interação direta com a comunidade para orientação exigiu o desenvolvimento de habilidades comportamentais (soft skills) essenciais, como comunicação, empatia, liderança e organização. Ao atenderem indivíduos com necessidades reais de carreira, os alunos cumpriram o objetivo de estudar as novas demandas relacionadas ao mundo do trabalho, obtendo insights práticos e valiosos que enriquecem sua percepção sobre a dinâmica do mercado e preparam-nos melhor para o futuro profissional.

2. Público-alvo

O público-alvo direto do Projeto Integrador IV foi composto por indivíduos externos à comunidade acadêmica da IES, totalizando 35 pessoas, que buscavam orientação e capacitação em temas cruciais para a gestão de carreira e empregabilidade. Este grupo social era diversificado, incluindo pessoas em transição de carreira, em busca de recolocação profissional e jovens em busca do primeiro emprego. Os atendimentos foram focados em aprimorar as

habilidades desses indivíduos para o mercado de trabalho.

Os beneficiados pelo projeto são duplos. Primeiramente, a comunidade/grupo social atendido é beneficiada diretamente pela capacitação em temas como currículos, entrevistas, habilidades (soft e hard) e uso do LinkedIn, o que resulta em maior preparo e potencial aumento da empregabilidade. Em segundo lugar, os alunos do curso de Administração são beneficiados indiretamente pela experiência prática e pela oportunidade de aplicar o conhecimento teórico em um contexto real de extensão, o que enriqueceu sua formação acadêmica e desenvolveu habilidades comportamentais essenciais.

3. Integração com o Curso/Conteúdo Acadêmico

O Projeto Integrador IV estabelece uma articulação fundamental com o currículo e os conteúdos do curso de Administração, atuando como um laboratório prático para a aplicação de diversas disciplinas. O foco do projeto em gestão de carreira e empregabilidade conecta-se diretamente com os conteúdos de Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional, onde os alunos estudam temas como recrutamento, seleção, desenvolvimento de talentos e coaching. Ao orientar indivíduos sobre currículos, entrevistas e habilidades (soft e hard), os estudantes aplicam conceitos de Análise e Descrição de Cargos, Competências e Desenvolvimento Humano que são pilares da formação em Administração.

Adicionalmente, a abordagem de temas como o uso e a importância do LinkedIn e a capacitação contínua insere o projeto na esfera de Estratégia Empresarial e Marketing Pessoal, demonstrando a importância da gestão da imagem profissional e da adaptabilidade em um mercado de trabalho dinâmico. A própria natureza extensionista do projeto, que exige a organização de 7 grupos de trabalho e a interação com o público, reforça o desenvolvimento de habilidades gerenciais essenciais, como Liderança, Comunicação Interpessoal, Planejamento e Gestão de Projetos, que são transversais a todo o currículo de Administração.

4. Atividades realizadas

As principais ações desenvolvidas no Projeto Integrador IV foram estruturadas para garantir a integração entre a orientação acadêmica, a organização discente e a intervenção prática na comunidade, consolidando a interação faculdade-sociedade. A condução do projeto foi ancorada na figura de um docente da IES, responsável por um encontro presencial e semanal

com a turma, onde eram designadas as atividades, orientada a execução das tarefas e avaliados os resultados. Essa supervisão contínua assegurou o alinhamento das ações com os objetivos pedagógicos e extensionistas do curso. A organização interna do projeto se deu através da formação de grupos de trabalho, definidos pelos próprios estudantes, que ficaram responsáveis pelo desenvolvimento das atividades ao longo do semestre. O planejamento e a execução dessas tarefas foram materializados em um relatório final, cumprindo a etapa de avaliação e registro acadêmico.

O ponto central da interação faculdade-sociedade ocorreu no período de N2, com o desenvolvimento da atividade prática do Projeto Integrador IV. Nesta fase, os estudantes realizaram o atendimento direto a indivíduos da comunidade, com a meta de instruir pelo menos cinco pessoas por grupo. O foco desses atendimentos foi a capacitação em temas cruciais para a empregabilidade, como a elaboração de currículos, o uso estratégico do LinkedIn, e a preparação para processos seletivos e entrevistas de emprego. Essa ação prática representou a materialização da extensão universitária, levando o conhecimento técnico da IES para a comunidade e, em contrapartida, expondo os alunos a demandas reais do mercado de trabalho. A comprovação dessa interação e dos resultados alcançados foi formalizada pela entrega, por cada grupo, do relatório dos atendimentos, juntamente com as evidências devidas, ao docente responsável.

5. Resultados e impactos

Os impactos observados do Projeto Integrador IV demonstram o sucesso da iniciativa extensionista em promover benefícios mútuos entre a academia e a sociedade. Em termos quantitativos, o projeto alcançou diretamente 35 indivíduos da comunidade externa, que foram atendidos pelos 7 grupos de trabalho formados pelos 49 alunos. Essa métrica de atendimento direto serve como evidência concreta do alcance da ação. As melhorias percebidas e o retorno da comunidade se manifestam na esfera qualitativa, onde os atendidos receberam capacitação focada em elaboração de currículos, uso do LinkedIn, e preparação para processos seletivos. O impacto imediato é a elevação do nível de preparo desses indivíduos, que se sentem mais confiantes e instrumentalizados para buscar a transição de carreira, a recolocação profissional ou o primeiro emprego, conforme as necessidades identificadas. A evidência dessa melhoria é capturada nos relatórios de atendimento, que incluem o registro das orientações e, presumivelmente, feedbacks sobre a utilidade e relevância do suporte recebido.

Paralelamente, o projeto gerou aprendizados acadêmicos inestimáveis para os alunos do curso de Administração. A necessidade de aplicar o conhecimento teórico em um contexto real, orientando pessoas com demandas concretas de mercado, transformou a sala de aula em um ambiente de intervenção social. Os estudantes desenvolveram e aprimoraram habilidades comportamentais (soft skills) cruciais, como a comunicação assertiva, a empatia para compreender as necessidades dos atendidos, a liderança na condução dos grupos de trabalho e a gestão de projetos para cumprir as metas de atendimento e documentação. Essa experiência prática reforça a articulação curricular, permitindo que os alunos vivenciem na prática os conteúdos de Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional, consolidando uma formação profissional mais completa e socialmente engajada.

6. Avaliação e aprendizados

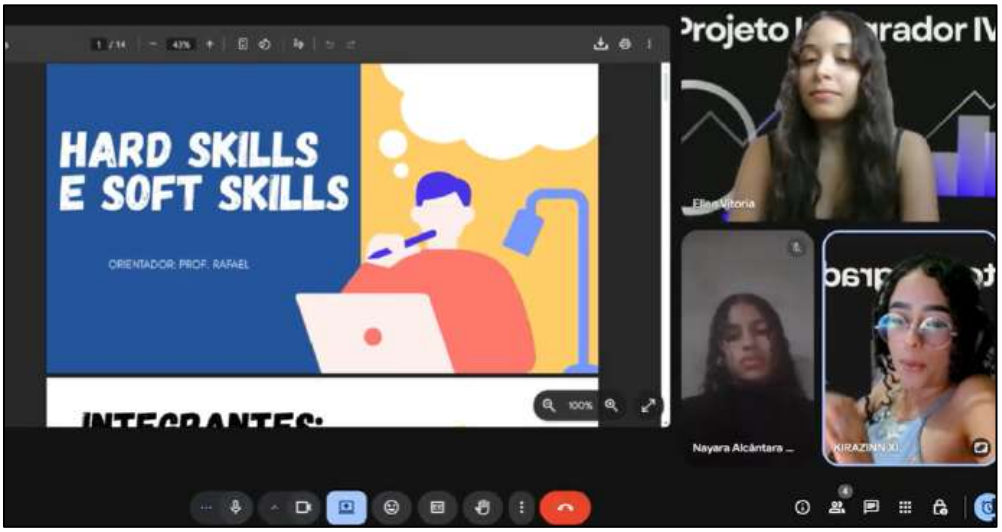
A efetividade da ação do Projeto Integrador IV é considerada alta, uma vez que o objetivo central de capacitar a mão de obra interessada e estudar as demandas do mundo do trabalho foi plenamente alcançado. A execução metodológica, que envolveu a mobilização de 49 alunos em 7 grupos para atender 35 indivíduos da comunidade, demonstra a capacidade de transformar o conhecimento acadêmico em serviço social de forma organizada e mensurável. O formato de atendimento remoto via Google Meet, embora imposto pelas circunstâncias, provou ser um facilitador para a superação de barreiras geográficas, ampliando o alcance da ação extensionista.

No entanto, a condução do projeto certamente impôs dificuldades. A principal delas reside na gestão da logística e da comunicação em um ambiente totalmente remoto, tanto para a coordenação dos 7 grupos de trabalho quanto para a garantia da qualidade e da frequência dos atendimentos à comunidade. Além disso, a obtenção de evidências qualitativas robustas, como o *feedback* padronizado dos atendidos ou o acompanhamento de seus resultados de empregabilidade, pode ter sido um desafio, exigindo um esforço adicional dos alunos para a devida documentação no relatório final.

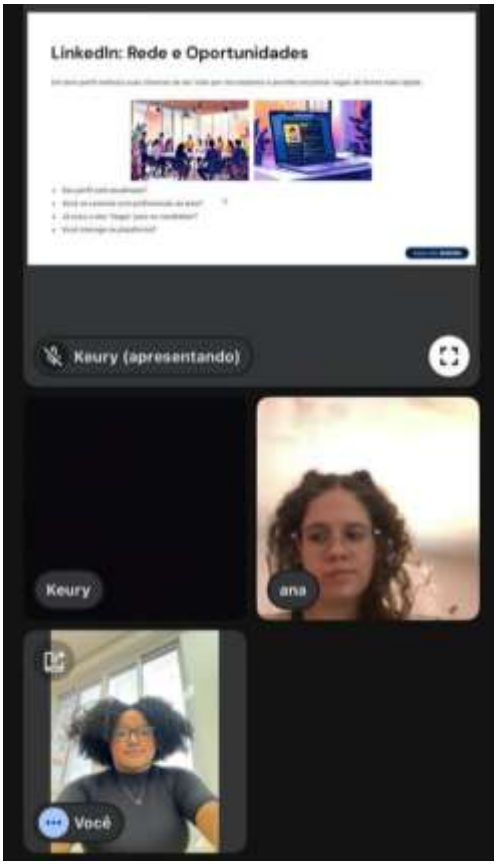
Os aprendizados para as próximas edições do projeto são valiosos. Primeiramente, a manutenção do formato de atendimento remoto pode ser considerada para maximizar o alcance geográfico, mas deve ser complementada com ferramentas de gestão de *feedback* mais estruturadas para a comunidade.

7. Anexos

- **FOTOS DOS ATENDIMENTOS VIA GOOGLE MEET**








Projeto Integrador IV-
Curso de
Administração
Oliamor (apresentando)
Ozana
O
Oliamor
Você
Valeria


20:43
Bruno, Joao
Bruno
Joao


luciana


Gerdenia Chagas
Matheus Almeida
20:22 | bsz-kfma-pjt


PROJETO
INTEGRADOR IV
CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO
DATA DA ENTRVISTA : 20/11/205
DUPLA: ISTEFANE DOS SANTOS E GABRIELLY
JORDANA
Istefane Santos (Você)
Istefane Santos


Projeto Integrador IV
– Curso de
Administração
Gabriele Monteiro


POJETO
INTEGRADOR IV –
CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO

- **EXEMPLO DE RELATÓRIO FINAL APRESENTADO**

GABRIEL BATISTA
GLENDA DUTRA
ISABELLA DIVINA NUNES LAZARIN
MARIA ALICE LEMES TEODORO
MARIA GABRIELA DE FREITAS
MARIANA BORGES
PLINIO KELVIN
VIVIANE OLIVEIRA
KAMILLA TORRES

PROJETO INTEGRADOR IV – RELATÓRIO FINAL

GOIÂNIA – GO
2025

GABRIEL BATISTA
GLENDA DUTRA
ISABELLA DIVINA NUNES LAZARIN
MARIA ALICE LEMES TEODORO
MARIA GABRIELA DE FREITAS
MARIANA BORGES
PLINIO KELVIN
VIVIANE OLIVEIRA
KAMILLA TORRES

PROJETO INTEGRADOR IV – RELATÓRIO FINAL

Relatório final apresentado à disciplina de Projeto Integrador IV do curso de Administração do Centro Universitário Facunicamps.

Orientação: Prof. Dr. Rafael Oliveira de Souza.

GOIÂNIA – GO
2025

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO PROJETO 3

1.1 GESTÃO DE CARREIRA E EMPREGABILIDADE 3

2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS 6

3 APONTAMENTOS DOS ATENDIMENTOS 7

3.1 PAUTA DAS REUNIÕES DE ATENDIMENTO 7

3.2 PRINCIPAIS RESULTADO DOS ATENDIMENTOS 8

APÊNDICE A – EVIDÊNCIAS DOS ATENDIMENTOS (FOTOS) 11

APÊNDICE B – EVIDÊNCIAS DOS ATENDIMENTOS (LINK DO ATENDIMENTO GRAVADO) 13

1 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

1.1 GESTÃO DE CARREIRA E EMPREGABILIDADE

A gestão de carreira é o processo contínuo de planejar, desenvolver e direcionar a trajetória profissional de acordo com metas pessoais e demandas do mercado, envolvendo autoconhecimento, definição de objetivos, desenvolvimento de competências e tomada de decisões estratégicas. Já a empregabilidade refere-se à capacidade de se manter relevante e atrativo no mercado de trabalho, o que depende da atualização constante, da adaptação a novas tendências, do desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais e da construção de uma rede de contatos. No decorrer do Projeto Integrador IV, esses conceitos mostram-se essenciais para preparar o profissional para os desafios do mercado.

Um dos primeiros passos para fortalecer a gestão de carreira e a empregabilidade é a construção de um bom currículo, que deve destacar pontos positivos, aspirações e o interesse pela vaga de forma clara e objetiva. Cursos complementares, formações técnicas ou superiores também contribuem para enriquecer o currículo e alinhar a trajetória profissional aos objetivos de longo prazo, evidenciando comprometimento com o desenvolvimento contínuo.

Além do conteúdo, a organização do currículo é fundamental. É importante iniciar com dados pessoais básicos, apresentar objetivos claros, incluir um resumo profissional, detalhar experiências com cargos, empresas, períodos e principais atividades, e utilizar verbos de ação para evidenciar responsabilidades e resultados. A apresentação visual deve ser limpa e de fácil leitura, e o documento deve ser revisado cuidadosamente antes do envio. Um currículo bem elaborado aumenta as chances de ser notado pelos recrutadores e avançar nos processos seletivos.

Por fim, o currículo também deve conter habilidades técnicas e comportamentais alinhadas ao perfil da vaga. São elas as hard skills, compreendidas como habilidades adquiridas por meio de formação acadêmica, cursos e experiências práticas, e as soft skills, entendidas como competências comportamentais relacionadas à comunicação, liderança, empatia e trabalho em equipe, constituem elementos indispensáveis no contexto organizacional contemporâneo. Essas duas dimensões de competência exercem influência direta sobre o clima organizacional e sobre a percepção dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho. A ausência de hard skills pode resultar em falhas operacionais e comprometer a qualidade das atividades, enquanto a falta de soft skills tende a dificultar a interação entre equipes, prejudicar

a cooperação e potencializar conflitos internos.

Assim, a inclusão equilibrada de **hard skills** e **soft skills** no currículo é essencial para demonstrar ao recrutador tanto a competência técnica quanto a capacidade comportamental do candidato. Enquanto as hard skills evidenciam habilidades específicas necessárias para a execução das funções e reforçam a qualificação profissional, as soft skills destacam a capacidade de comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e adaptação a diferentes contextos organizacionais. Dessa forma, um currículo que apresenta essas duas dimensões de maneira clara e estruturada torna-se mais completo, competitivo e atrativo, aumentando significativamente as chances de sucesso nos processos seletivos.

Sabendo-se como construir um bom currículo e sobre a necessidade das habilidades hards e softs para uma empresa, segue-se para a segunda etapa, a entrevista. Tão temida para os mais tímidos, e um momento querido para os comunicativos, mas, é necessário ter o devido cuidado. Mesmo aqui é importante ter uma estratégia, não apenas para ser franco, mas para transmitir sua face profissional.

O primeiro passo para se portar bem em uma entrevista é preparar-se previamente. Pesquise sobre a empresa, sua cultura, missão e valores, e revise seu próprio currículo para lembrar experiências e competências relevantes. Isso demonstra interesse e conhecimento sobre a organização, transmitindo segurança ao entrevistador.

Durante a entrevista, é importante manter uma postura profissional e confiante. Sente-se ereto, faça contato visual, ouça atentamente e evite interrupções. Falar de forma clara, objetiva e respeitosa contribui para uma comunicação eficiente e causa uma boa impressão.

Além disso, demonstre atitude positiva e empatia. Mostre entusiasmo pela oportunidade, evite críticas a experiências anteriores e destaque como suas habilidades podem contribuir para a empresa. Pequenos gestos, como um sorriso ou cumprimento cordial, também fortalecem a percepção de profissionalismo e simpatia.

Outra fonte importante para pesquisa de mercado e posicionamento profissional, até mesmo como portifólio, seja individual ou de empresas, foi o Linkedln, como uma surpresa e um universo novo descoberto. Sendo coerente a essa geração tão amiga da tecnologia. o LinkedIn foi uma experiência bastante enriquecedora, pois permitiu compreender como a plataforma conecta profissionais de diferentes áreas e oferece oportunidades de networking, desenvolvimento de carreira e visibilidade no mercado de trabalho. Ao explorar suas funcionalidades, como criação de perfil, compartilhamento de experiências, participação em grupos e busca de vagas, percebi a importância de construir uma presença profissional

consistente e estratégica. Esse aprendizado evidenciou que o LinkedIn não é apenas uma ferramenta para encontrar empregos, mas também um espaço para fortalecer a marca pessoal, acompanhar tendências do setor e interagir com outros profissionais de maneira qualificada.

Desse modo, no decorrer do Projeto IV que, após a pesquisa demostrada acima, foram selecionadas 5 pessoas para ajudarmos na volta ou começo no mercado de trabalho. O principal critério era, não estar no mercado, mas ter o desejo de entrar. Assim foi entrevistado não apenas mães que se afastaram brevemente para cuidar dos filhos, mas também jovens no ensino médio ou recém formados com desejos e aspirações profissionais. Seja até mesmo por uma questão de mudança de setor é preciso estudar sobre, é bom ter estratégia.

Assim, após responderem um breve questionário, montamos um roteiro com dicas para currículo, cursos gratuitos, passo a passo de uma entrevista e um resumo sobre as habilidades hard e soft, que foram enviados as pessoas assistidas, no intuito de ajudá-las além do atendimento, mas para que possuíssem as informações selecionadas para consultar conforme necessário. O atendimento serviu para conhecê-las melhor e saber direcionar com mais propriedade, mesmo sendo apenas um, foi proveitoso e possível perceber a mudança de posicionamento e esperança em relação ao mercado de trabalho sobre elas.

2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Data do atendimento	Aluno responsável pelo atendimento	Nome do indivíduo atendido	Local / meio de atendimento (link da reunião
26/11/2025	**Isabella Divina Nunes Lazarin**	**Ana Julia Dutra**	**Meet Google**
25/11/2025	**Plinio Kelvin e Glenda Dutra**	**Vitória Almeida Melo**	**Meet Google**
25/11/2025	**Mariana Borges e Gabriel Ribeiro**	**Bianka Ribeiro Batista dos Reis**	**Meet Google**
28/11/2025	**Kamilla Torres e Viviane de Oliveira**	**Raquel Barros da Silva**	**Meet Google**
26/11/2025	**Maria Alice e Maria Gabriela**	**Myllena Pereira de Brito**	**Meet Google**

3 APONTAMENTOS DOS ATENDIMENTOS

3.1 PAUTAS DAS REUNIÕES DE ATENDIMENTO

Pauta	***Objetivo***	***Conteúdo resumido***
1. Apresentação e Consentimento	Explicar o propósito da entrevista e garantir participação voluntária	Informar que a entrevista é para pesquisa acadêmica, confidencial e anônima; solicitar autorização para gravação; apresentar integrantes do grupo.
2. Trajetória Profissional	Levantar histórico, habilidades e objetivos	Perguntar sobre cargo atual, trajetória, motivação, pontos fortes e a desenvolver, área de interesse, formação, idiomas, objetivos e tipo de empresa desejada.
3. Currículo	Orientar sobre construção e melhoria do currículo	Destacar pontos positivos, aspirações e interesse na vaga; incluir cursos e formação; organizar experiências com cargos, responsabilidades e verbos de ação; atenção à clareza visual e revisão.
4. Habilidades Soft e Hard	Explicar tipos de habilidades e importância	Hard skills: técnicas e específicas (ex.: Excel, idiomas, Pacote Office). Soft skills: comportamentais (ex.: comunicação, empatia, proatividade). Discutir desenvolvimento e inclusão no currículo.
5. Entrevista de Emprego	Preparar para processos seletivos	Perguntar sobre dificuldades; apresentar passo a passo: pesquisar empresa, revisar currículo, vestir-se adequadamente, postura confiante, comunicação clara, destacar habilidades, agradecer e perguntar próximos passos.
6. LinkedIn	Apresentar plataforma e vantagens	Explicar funcionamento: perfil como

		currículo online, networking, busca de vagas, visibilidade profissional, publicação de conteúdos e fortalecimento da imagem.
7. Capacitação e Cursos	Incentivar atualização e desenvolvimento profissional	Importância de cursos para desenvolver habilidades e manter currículo competitivo; indicar plataformas com cursos gratuitos ou acessíveis (ex.: Senai, Sebrae, Fundação Bradesco).
8. Fechamento e Agradecimento	Encerrar entrevista e reforçar contribuição	Perguntas finais, agradecimento pelo tempo e pelas respostas, reforçando valor para a pesquisa.

3.2 PRINCIPAIS RESULTADO DOS ATENDIMENTOS

Data: 26/11/2025

Horário: 18h

Entrevistada: Myllena Pereira de Brito.

Entrevistadoras: Maria Alice e Maria Gabriela.

A entrevistada tem trajetória profissional desde 2022, com experiências em loja de produtos naturais, contabilidade e atualmente como manicure/pedicure autônoma. Demonstrou técnica, cuidado, espírito empreendedor e comprometimento com o cliente.

Destacou sua capacidade de adaptação, criatividade e postura ética em situações de desafio, além de boa colaboração em equipe e responsabilidade no trabalho.

Sua organização atual permite um atendimento eficiente e focado, sustentado por valores como integridade, ética e responsabilidade socioambiental.

A candidata também demonstrou ambição de crescimento e desejo de ajudar outras pessoas a empreenderem.
Foi passada toda a orientação e os link dos cursos gratuitos para ela estar se capacitando cada vez mais e crescer como profissional.

Data: 28/11/2025
Horário: 13h15
Entrevistada: Raquel Barros da Silva
Entrevistadoras: Kamilla Torres de Moraes e Viviane de Oliveira
A candidata possui experiência desde os 15 anos nas áreas de atendimento, vendas e comercial. Destacou como pontos fortes determinação, foco e vontade de aprender, e como ponto a melhorar, lidar com críticas. Demonstrou boa capacidade de resolver problemas, trabalhar em equipe e se adaptar a mudanças. Domina ferramentas como CRM e Excel. É motivada pela família e busca crescimento profissional, pretendendo se formar e evoluir na carreira. Foram orientados pontos de desenvolvimento profissional e aprimoramento técnico.

Data: 25/11/2025
Horário: 13h34
Entrevistando Bianka Ribeiro Batista dos Reis
Entrevistadores: Mariana Borges e Gabriel Ribeiro
Entrevista produtiva com muita troca de ideias, a entrevistada é mãe e se vê querendo retornar ao mercado de trabalho, já trabalhou com áreas do marketing e gestão de pessoas e processos. Demos dicas de como fazer um bom currículo, dicas de habilidades a se ter para apresentar, e por fim demos dicas de sites de cursos a fim de incrementar o currículo da entrevistada e fazer ela se despertar mais para o retorno ao mercado de trabalho.

Data: 25/11/2025

Horário: 16h44

Entrevistada: Vitória Almeida Melo

Entrevistadores: Plinio Kelvin e Glenda Dutra

A entrevistada tem 22 anos, cursa Direito e demonstra forte interesse em atuar profissionalmente na área. Relatou motivação em contribuir para a justiça e desenvolver carreira jurídica sólida. Durante a orientação realizada por mim, foram discutidas possibilidades de atuação, como advocacia, concursos e estágios. Foram identificados pontos fortes da estudante e caminhos para aprimorar suas competências.

Data: 26/11/2025

Horário: 14h52

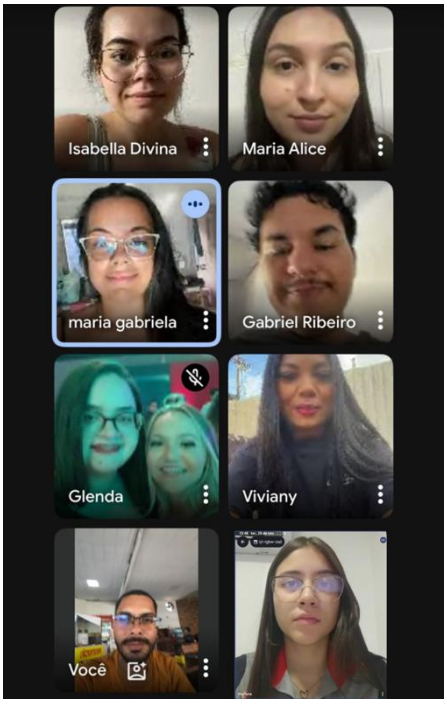
Entrevistada: Ana Júlia Dutra

Entrevistadora: Isabella Divina Nunes Lazarin

A entrevista fluiu bem, a Ana Julia tem 17 anos e está no ensino médio, não tendo tido ainda nenhuma experiência de trabalho. Disse que tem facilidade com maquiagem, cabelo e etc, por isso tem interesse em fazer o curso de Estética apesar de desejar medicina. Por isso, além das orientações que o próprio roteiro sugere, aconselhei ela a se inscrever no CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola), para dar o primeiro passo no mercado de trabalho. Bem como, não desistir de medicina, sendo que o curso de Estética pode ser o meio de a longo prazo conquistar esse sonho.

APÊNDICE A – EVIDÊNCIAS DOS ATENDIMENTOS

FIGURA 1 – EQUIPE EXECUTORA DO PROJETO



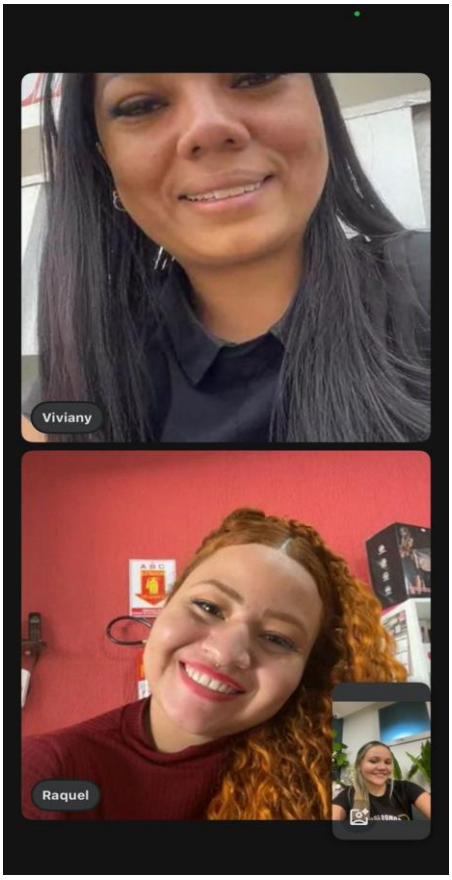
Fonte: Resultados do projeto.

FIGURA 2 – ATENDIMENTO 1



Fonte: Resultados do projeto.
Maria Alice e Maria Gabriela

FIGURA 3 – ATENDIMENTO 2



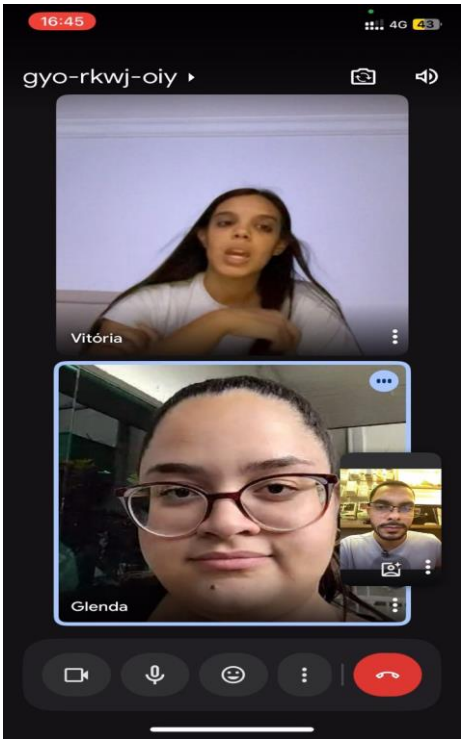
Fonte: Resultados do projeto.
Kamilla Torres de Moraes e Viviane de Oliveira

FIGURA 4 – ATENDIMENTO 3



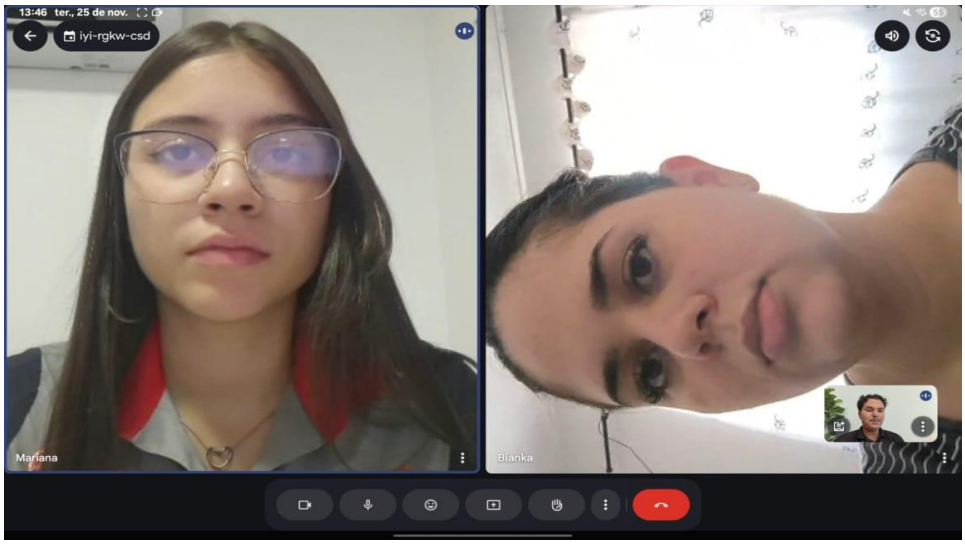
Fonte: Resultados do projeto.
Isabella Divina Nunes Lazarin

FIGURA 5 – ATENDIMENTO 4



Fonte: Resultados do projeto.
Plinio Kelvin e Glenda Dutra

FIGURA 6 – ATENDIMENTO 5



Fonte: Resultados do projeto.
Mariana Borges e Gabriel Ribeiro

APÊNDICE B – EVIDÊNCIAS DOS ATENDIMENTOS
https://drive.google.com/file/d/1vJDByHeeEDsTjKJl8XC3xXMnYSSzj-l6/view?usp=sharing