

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

EDITAL Nº 02 /2026

**PROCESSO SELETIVO PARA PARTICIPAÇÃO NO ESCRITÓRIO MODELO DE CONTABILIDADE -
NAF**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão do CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS, em conjunto com a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, no uso de suas atribuições institucionais e em consonância com as diretrizes acadêmicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), torna público o presente Edital de Seleção de Acadêmicos para participação nas atividades do Escritório Modelo de Contabilidade, projeto vinculado às ações de ensino, pesquisa e extensão da instituição.

O Escritório Modelo tem como finalidade proporcionar aos estudantes experiências práticas supervisionadas, possibilitando a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos durante a graduação, bem como promover ações de orientação contábil e fiscal à comunidade, fortalecendo o compromisso social da instituição.

1. DO OBJETO

O presente edital tem por objetivo selecionar acadêmicos do Curso de Ciências Contábeis para atuarem nas atividades do Escritório Modelo de Contabilidade do CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS, participando de atendimentos e ações de orientação contábil e fiscal voltadas à comunidade.

2. DAS VAGAS

Serão ofertadas:

- **08 (oito) vagas imediatas** para participação no projeto;
- **04 (quatro) vagas para cadastro de reserva**, que poderão ser convocadas conforme necessidade do projeto durante sua vigência.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão se inscrever no processo seletivo os acadêmicos que atendam aos seguintes requisitos:

I – Estar regularmente matriculado no curso de Ciências Contábeis do CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS;

II – Estar cursando a partir do 5º período do curso;

III – Possuir disponibilidade para participação nas atividades do Escritório Modelo em horários extra sala de aula;

IV – Demonstrar interesse em participar de atividades extensionistas e de atendimento à comunidade.

4. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de: **29 de maio de 2026 a 06 de junho de 2026** por meio eletrônico conforme orientações divulgadas neste mesmo portal.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será conduzido pelo professor responsável pelo Escritório Modelo e pela Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, podendo considerar:

- análise do histórico acadêmico;
- análise do perfil e interesse do candidato;
- estar ou ter cursado o 5º período do curso de Ciências Contábeis no Centro Universitário Facunicamps.
- eventual entrevista ou outro critério definido pela coordenação.

6. DO RESULTADO

O resultado do processo seletivo será divulgado a partir do dia 13 de abril de 2026, neste mesmo portal de notícias.

7. DO PERÍODO DE ATIVIDADES

As atividades do Escritório Modelo ocorrerão:

- Início: 17 de agosto de 2026
- Encerramento: 27 de novembro de 2026

Os atendimentos serão realizados duas vezes por semana, em horários previamente definidos pela coordenação do projeto e demais atividades agendadas pelo coordenador do NAF.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ACADÊMICOS SELECIONADOS

Os estudantes selecionados deverão:

- I – Participar dos atendimentos realizados pelo Escritório Modelo;
- II – Prestar orientação contábil e fiscal à comunidade sob supervisão docente;
- III – Cumprir os horários estabelecidos para atendimento;
- IV – Manter postura ética e profissional no atendimento ao público;
- V – Zelar pela organização e pelo bom funcionamento das atividades desenvolvidas.

9. DOS BENEFÍCIOS

Os estudantes selecionados poderão receber os seguintes benefícios institucionais:

- Bolsa Social, conforme regulamentação institucional vigente;
- Horas complementares de Extensão, correspondentes às atividades efetivamente realizadas no projeto;
- Declaração de participação no projeto extensionista.

10. DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

O acadêmico selecionado compromete-se a:

- I – Cumprir integralmente os dias e horários de atendimento estabelecidos;
- II – Não apresentar faltas injustificadas nas atividades do projeto;
- III – Atender às orientações do professor responsável e da coordenação do curso;
- IV – Respeitar as normas institucionais e os princípios éticos da profissão contábil.

O descumprimento das obrigações poderá resultar no desligamento do estudante do projeto, a critério da coordenação responsável.

11. DA SUPERVISÃO

As atividades desenvolvidas no Escritório Modelo serão realizadas **sob supervisão de professores do Curso de Ciências Contábeis**, garantindo o acompanhamento técnico e pedagógico dos atendimentos realizados pelos estudantes.

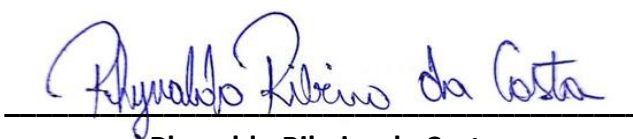
12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos neste edital serão analisados e deliberados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, em conjunto com a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis.

Goiânia, 22 de maio de 2026.



Prof. Me. Geraldo Lopes de Lima Junior
Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS



Rhynaldo Ribeiro da Costa
Coordenador do Curso de Ciências Contábeis
CENTRO UNIVERSITÁRIO FACUNICAMPS