FAC UNICAMPS
Faculdade Unida de Campinas

NÚCLEO DE ATENDIMENTO SOCIAL FACUNICAMPS –NAS

SUMÁRIO

1 JUSTIFICATIVA 3

2 OBJETIVOS 3

2.1 OBJETIVO GERAL 3

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3

3 METODOLOGIA 4

4 CARGA HORÁRIA DE CADA CERTIFICADO 4

5 RECURSOS NECESSÁRIOS 4

6 RESULTADOS ESPERADOS ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

ANEXO I – FICHA DE TRIAGEM AOS USUÁRIOS 5

1 JUSTIFICATIVA

O curso de Serviço Social tem como objeto de estudo as expressões das questões sociais, sendo assim apresenta função social, e responde as necessidades da sociedade. A profissão está regulamentada na Lei 8.662/1993, no qual em seu artigo 4º, inciso V ressalta orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos. Dessa forma visto que no dia 20 de março o Senado aprovou o decreto nº 6 /2020 em que reconhece a ocorrência do Estado de Calamidade Pública em função do coronavírus – COVID 19, uma doença que tem desafiado a sociedade mundial, é necessário haver uma articulação nos governos e demais entes estatais e privados, ações para um trabalho em conjunto em prol de defesa, cuidados e assistência a toda uma sociedade. Pensando nessa forma a Faculdade Unida de Campinas – FacUnicamps em conjunto com seu Núcleo de Atendimento Social propõe atendimento aos alunos, familiares e funcionários sobre os benefícios sociais como o auxílio emergencial da Lei. 13.982/2020 aprovado no último dia 02 de abril com o intuito de assegurar benefício durante o período de enfrentamento da emergência de saúde pública, assim como orientar sobre o cadastro único – CadÚnico, que conta com mais outros tipos de auxílios entre eles: Bolsa família, Benefício da Prestação Continuada - BPC, Id Jovem e outros. O processo de trabalho do Assistente Social que atua no Núcleo de Atendimento Social consiste no atendimento social aos usuários que procuram atendimento social oferecidos no núcleo e na implantação e implementação de projetos sociais para o atendimento, a demanda desses usuários e contribuir para o acesso dos usuários à rede de proteção social, garantindo sua condição de cidadãos de direitos. O Assistente Social atua com o objetivo de garantir acesso aos direitos sociais aos alunos, familiares e funcionários da FacUnicamps.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Proporcionar aos alunos, familiares e funcionários conhecimento sobre os direitos sociais, frente a pandemia do COVID 19.

2.2 Objetivos específicos

- Conhecer a realidade social do nosso público;
- Promover conhecimento sobre o Cadúnico e seus benefícios;
- Executar os serviços orientados em sua efetividade.

3 METODOLOGIA

O Núcleo contará com 01 Assistente Social, 01 Administradora e 01 Contador, assim como 03 estagiários de cada área. Considerando assim, as possibilidades de aprendizagem através da supervisão de estágio como uma expressão indissociável do trabalho e da formação profissional. Funcionará de segunda a sexta feira sendo das 08h ás 11h, 14h ás 17h e das 17h ás 20h.

4 CARGA HORÁRIA DE CADA CERTIFICADO

A carga horária semanal será de 15h.

5 RECURSOS NECESSÁRIOS

01 Sala para atendimento para cada profissional;

01 computador para cada profissional e estagiário;

02 mesas com cadeiras (profissional e estagiário);

01 impressora para cada sala.

Obs: Caso os alunos / familiares e colaboradores não tiverem acesso á internet podemos disponibilizar duas salas respeitando os cuidados essenciais de segurança em razão do covid 19 computadores para os mesmos fazerem o cadastro na plataforma.

6 RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que os alunos, familiares e colaboradores sejam devidamente orientados e estando dentro dos critérios estabelecidos para os auxílios, os mesmos sejam contemplados.

Anexo I – Ficha de Triagem aos Usuários

Ficha de Triagem aos Usuários – Facunicamps

Identificação

Aluno (a) ( ) Curso: _____ Período: _____
Familiar ( )

Funcionário ( ) de qual área: _____

Nome Completo:_____
Nome Social:_____
Endereço:_____
Sexo: Maculino ( ) Feminino ( ) Outro ( )
Data de Nascimento: _____ Idade:_____
Telefone:_____
Tefefone de Contato:_____
E-mail:_____

Contexto Familiar (Quantidade de pessoas que convivem na casa, grau de parentesco ou relacionamento)

_____
_____
_____

Contexto Econômico (Quantas pessoas trabalham, tipo de trabalho, beneficiários de programa social).

_____
_____
_____

Contexto Social

_____
_____
_____

Orientação / Encaminhamento realizado

_____
_____
_____

Assinatura da (o)Assistente Social: _____

Assinatura da (o)Estagiário: _____

Data do Atendimento: _____/_____/_____