

## EXTENSÃO CURRICULAR - PROJETO INTEGRADOR

Curso: Engenharia Civil

Projeto Integrador nº: Projeto Integrador 2

Turma: 2025/2

Título do projeto: Engenharia Civil e Comunidade: Consultoria Técnica e Acessibilidade em Edificações

### 1. Objetivo do projeto:

Proporcionar aos acadêmicos de Engenharia Civil a vivência prática de atividades profissionais voltadas ao atendimento das demandas reais da comunidade local.

### 2. Conteúdo programático:

- Procedimentos para aprovação de projetos na Prefeitura de Goiânia.
- Normas de acessibilidade: ABNT NBR 9050:2020.
- Responsabilidade técnica e legal: ART e demais documentos.

### 3. Metodologia a ser realizada

#### 3.1 Plano de Ação

##### **Fase 1 – Levantamento de demandas e pesquisa documental (N1):**

Os alunos, divididos em grupos de até 06 discentes, irão realizar um estudo técnico junto à Prefeitura Municipal de Goiânia, Corpo de Bombeiros e órgãos ambientais.

Cada grupo deverá produzir uma **apresentação em slides**, contendo:

- **Documentos exigidos para aprovação de projetos**, separando por tipologia:
  - a) Residência unifamiliar
  - b) Edifícios de múltiplos pavimentos
  - c) Galpão industrial
- **Procedimentos de protocolo:**  
Fluxo, prazos, exigências, taxas, e documentos complementares.
- **Links de envio online (se houver):**  
Portais, sistemas de protocolo digital (ex: SEI, SIPROC, etc).
- **Endereços físicos das secretarias:**  
Nome dos setores, endereços, horários de atendimento.
- **Devolutivas e exigências:**  
Quais os procedimentos caso o projeto receba pendências ou exigências técnicas.

Os grupos devem também confeccionar material informativo, como planfletos, cartilhas para ser entregue a comunidade ainda durante a N1.

##### **Fase 2 – Planejamento das consultorias:**

Os grupos deverão buscar participação em ações sociais organizadas pela Prefeitura de Goiânia ou ações sociais semelhantes e no evento institucional - **EXPOFAC – Feira das Profissões (01/11/2025)**. Durante os eventos, serão montado um **stand da Engenharia Civil**, com recursos como notebooks, banners e materiais informativos.

##### **Fase 3 – Realização das consultorias (N2):**

Os alunos irão oferecer **mini consultorias sobre aprovação de projetos e acessibilidade**.

Cada atendimento será acompanhado pelo preenchimento de um **formulário de satisfação** pelo público atendido.

**Fase 4 – Avaliação final:**

Cada grupo entregará:

- Relatório final.
- Slides das apresentações.
- Cópias dos formulários de feedback.
- Cartilhas e materiais repassados durante a consultoria para a comunidade.
- Fotos do evento.
- Reflexão sobre a experiência extensionista.

Os slides, formulários e material de apoio serão enviados no email: erlucivania.bueno@gmail.com

**5. Indicadores de resultado:**

- Número de atendimentos realizados nos eventos.
- Grau de satisfação do público atendido, medido por meio de formulários de feedback.
- Fotos dos eventos.

Exemplo e Formulário:

**Formulário de Satisfação – Projeto Integrador – Engenharia Civil**

Data da Consultoria: \_\_\_/\_\_\_/2025

Local: \_\_\_\_\_

Atendido por (nomes dos alunos): \_\_\_\_\_

1. Você ficou satisfeito com o atendimento?

- Muito satisfeito
- Satisfeito
- Pouco satisfeito
- Insatisfeito

2. As informações foram claras e úteis?

- Sim
- Parcialmente
- Não

3. Como você avalia a cordialidade dos alunos?

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim

4. O atendimento atendeu suas expectativas?

- Sim
- Parcialmente
- Não

5. Deixe aqui sua sugestão ou comentário:

### **Sugestão: Estrutura dos Slides**

#### **Slide 1 – Capa:**

Nome do grupo / Nomes dos integrantes / Disciplina / Professor(a) / Data

#### **Tipologias de Projeto:**

Residência unifamiliar

Edifícios de múltiplos pavimentos

Galpão industrial

#### **Documentos exigidos:**

Lista para cada tipo de projeto

#### **Procedimentos de protocolo:**

Fluxo de entrega, prazos, taxas, etapas de análise

#### **Links para envio online:**

Portais de protocolo eletrônico (ex.: SEI Goiânia)

#### **Endereços físicos das secretarias:**

Secretaria de Planejamento, Meio Ambiente, Corpo de Bombeiros, etc.

#### **Exigências e devolutivas:**

O que fazer em caso de exigências ou pendências

#### **Conclusão e recomendações finais**

### **Fontes utilizadas:**

- Prefeitura de Goiânia – Portal Oficial: <https://www.goiania.go.gov.br/>

- SEI Goiânia – Sistema Eletrônico de Informações: <https://sei.goiania.go.gov.br/>

- ABNT NBR 9050:2020 – Acessibilidade:

<https://www.abntcatalogo.com.br/norma.aspx?ID=419164>

- FORPROEX – Diretrizes da Extensão:

<https://proex.unemat.br/uploads/documentos/forproex-diretrizes-extensao.pdf>