



FAC  
**UNICAMP**  
Faculdade Unida de Campinas



**Revista Unicamps  
Ciência**

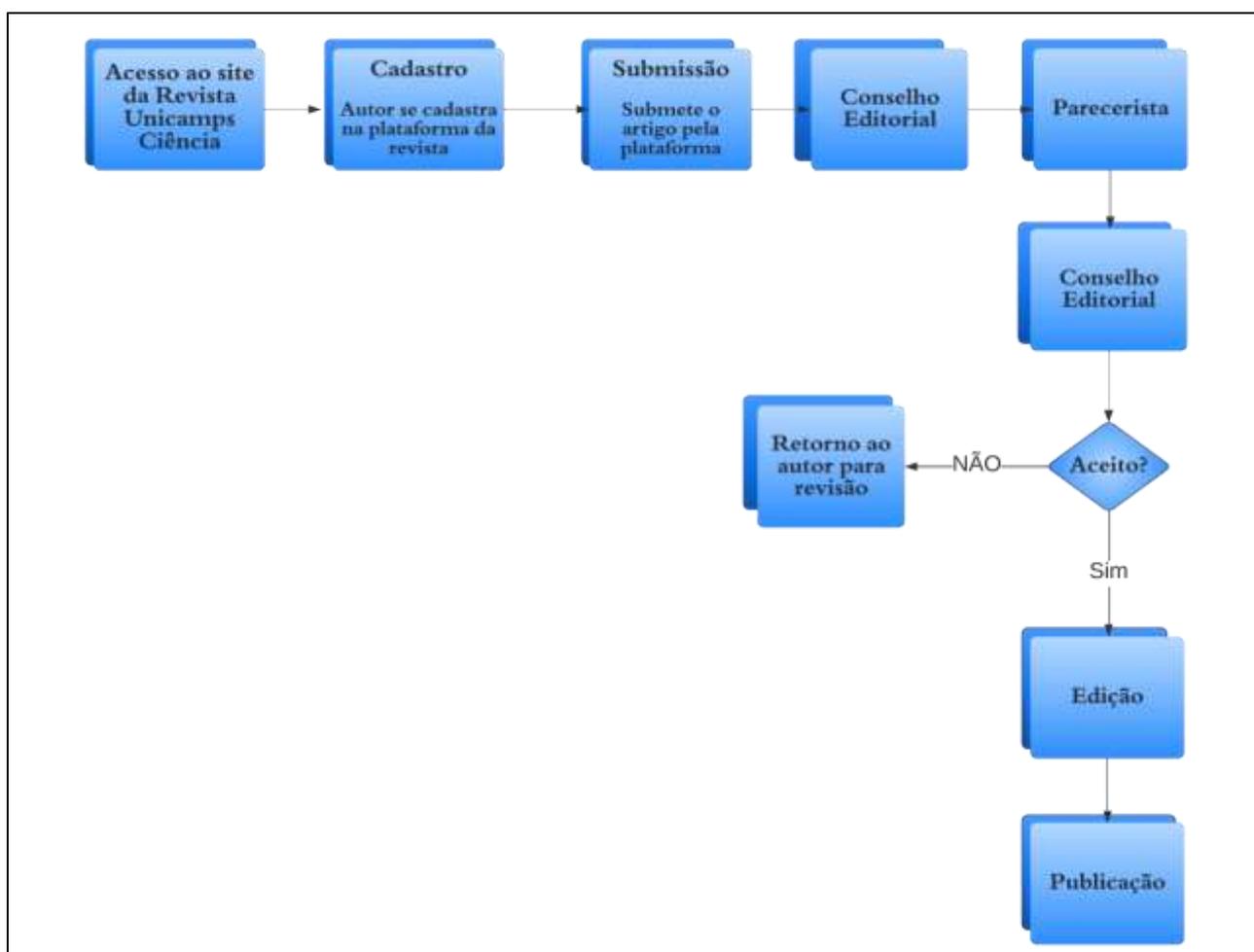
**ISSN 2177-6423**

## PORTFÓLIO DA REVISTA ELETRÔNICA UNICAMPS CIÊNCIA

A Revista Unicamps Ciência (ISSN 2177-6423), instituída pela Diretoria da FacUnicamps, visa contribuir para o desenvolvimento dos profissionais da educação superior, no âmbito da melhoria no perfil de formação, nas competências e na atuação dos docentes e discentes universitários, dentro e fora da instituição.

As publicações científicas da revista Unicamps Ciência objetivam divulgar a pesquisa para a comunidade, de forma que permita que outros possam utilizá-la e avaliá-la sob outras visões. Pois é por meio de uma publicação científica que a sociedade toma conhecimento dos resultados do trabalho de pesquisa e o que este representa para a coletividade.

O funcionamento da Revista Unicamps Ciência segue o seguinte fluxograma.



## **PARECERISTAS**

Regras determinadas pela equipe editorial da Unicamps Ciência, sujeitas à revisão periódica. O corpo de avaliadores é composto por pesquisadores com mestrado ou doutorado completo.

Pesquisadores com interesse em contribuir como parecerista à revista devem atender aos seguintes requisitos:

- I. Possuir Currículo Lattes atualizado (se brasileiro);
- II. Possuir título de mestre ou doutor;
- III. Possuir conhecimento nas áreas de interesse da revista acima listadas, demonstrado a partir de titulação, pesquisa, docência ou produção bibliográfica;
- IV. Estar ciente e concordar com as diretrizes aos pareceristas da revista.

### Regras para realização do parecer

I. O parecer deve ser produzido no prazo máximo de 15 dias a contar da data de envio do trabalho a ser avaliado.

II. Se houver qualquer identificação do autor do artigo, se sua temática apresentar complexidade que deva ser analisada por avaliador específico, ou em caso de conflito de interesse, tal fato deve ser informado imediatamente ao Comitê Editorial, para que o trabalho seja encaminhado a outro parecerista.

III. O parecer consistirá de formulário fornecido no modelo de parecer, manifestando a avaliação do artigo de acordo com cada critério elencado e a justificativa de cada escolha.

IV. O envio do parecer deve ser em formato .doc ou .docx sem qualquer identificação dos dados do avaliador.

V. Pareceristas podem incluir também comentários e sugestões no arquivo do texto, desde que se atente à exclusão de qualquer identificação. Isso, no entanto, não afasta a necessidade de preenchimento do formulário e de justificativa do parecer.

### Diretrizes Éticas e Conflitos de Interesse

I. O parecer deve ser anônimo, feito com rigor, objetividade, imparcialidade e presteza, e ser baseado exclusivamente na linha editorial e nos critérios elencados no modelo de parecer da revista.

II. Pareceristas devem tratar com confidencialidade e não fazer uso próprio das informações que tenha tido acesso no exercício de sua função de avaliador.

I. É expressamente vedada a divulgação de dados acerca de artigos recebidos para avaliação.

II. Em caso de conflito de interesse, incluindo conflito potencial ou aparente, o parecerista deverá abster-se de sua função de avaliador. Tais situações incluem, mas não estão limitadas a, casos nos quais o parecerista mantém colaboração científica regular, em

atividade de pesquisa, publicação, ou orientação, ou quando tiver relação pessoal ou familiar com algum dos pesquisadores responsáveis pelo trabalho submetido à avaliação.

## **DIRETRIZES PARA ARTIGOS**

Serão Aceitos:

I. Artigos originais: que completos sejam prospectivos, experimentais ou retrospectivos. Deve ter entre 15 a 30 pag.

II. Planos de Negócio: o sumário executivo, a fundamentação teórica utilizada (Histórico do Produto, Empreendedorismo, Plano de Negócios e Plano de Marketing), o plano operacional de marketing e considerações finais. Deve ter entre 25 a 40 pag.

III. Relatos de casos: de grande interesse desde que bem documentados clínica e laboratorialmente. Deve ter entre 15 a 20 pag.

IV. Série de casos (devidamente aprovados pelo Comitê de Ética). Deve ter entre 15 a 20 pag.

V. Artigos de revisão: preferencialmente do tipo sistemática ou meta-análise. Deve ter entre 15 a 20 pag.

VI. Entrevista: inédita, com pessoas que possuam contribuições significativas, seja pela sua prática, seja pela sua produção acadêmica, para a área temática da Revista. Deve ter entre 1.000 e 3.000 palavras.

VII. Sucessos do Ofício: texto que preste homenagem a professores que sejam ou que tenham sido marcantes e/ou que tenham contribuído significativamente para a área temática da Revista. Deve ter entre 1.000 e 3.000 palavras.

VIII. Comentários editoriais, a convite, quando solicitados a membros do conselho editorial. Deve ter entre 1.000 e 3.000 palavras.

IX. As cartas dos leitores: versando sobre a matéria editorial poderão ser resumidas sem alteração dos pontos principais. No caso de críticas a trabalhos publicados, a mesma será enviada aos autores do artigo para que sua resposta seja publicada simultaneamente. As críticas deverão ser fundamentadas e acompanhadas de referências bibliográficas. Deve ter entre 1.000 e 3.000 palavras.

A Revista Científica da FacUnicamps – Unicamps Ciência – poderá ofertar a edição de números especiais: com anais, coletâneas de trabalhos apresentados nos congressos brasileiros e suplementos com trabalhos versando sobre tema de grande interesse, na modalidade de resumos.

## **INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS À REVISTA**

Todo material enviado será analisado pelo Corpo Editorial da revista composto pelos: editores da revista, conselho editorial, colaboradores e adjuntos; sendo vetado à identificação aos revisores dos autores ou do serviço onde os trabalhos foram desenvolvidos, assim como os revisores não serão identificados pelos autores, exceto quando solicitados por aqueles.

Ao recebimento, os artigos serão datados e codificados sendo seus autores comunicados do recebimento. Os artigos que não preencherem as normas editoriais serão rejeitados neste estágio. Aqueles que estiverem de acordo serão enviados a dois revisores indicados pelo Editor. Os autores serão informados sobre a aceitação e das modificações, eventualmente sugeridas, pelo Corpo Editorial. Quando modificações forem solicitadas, os autores deverão retornar o manuscrito corrigido dentro de 15 dias, devendo justificar caso alguma sugestão não for aceita.

O material publicado passa a ser propriedade da revista, podendo ser reproduzido com sua anuência. A Revista Científica da FacUnicamps – Unicamps Ciência não se obriga a devolver os originais mesmo em caso de recusa.

### **ASPECTOS ÉTICOS**

O Corpo Editorial segue os princípios da Declaração de Helsinki e recomendamos que os autores dos artigos enviados obedeçam ao Comitê de Ética em Pesquisa da instituição (CEP) e preencham os requerimentos reguladores e legais para experiências em seres humanos com drogas, incluindo consentimento informado, de acordo com os procedimentos necessários em sua instituição ou país. Toda informação do paciente deve ser anônima. Para maiores detalhes, acessar o site da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa [http://conselho.saude.gov.br/web\\_comissoes/conep/index.html](http://conselho.saude.gov.br/web_comissoes/conep/index.html).

### **AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE**

O conteúdo intelectual dos originais é de total responsabilidade de seus autores. O Corpo Editorial não assumirá qualquer responsabilidade sobre as opiniões ou afirmações dos autores. Todo esforço será feito pelo Corpo Editorial para evitar dados incorretos ou imprecisos. O número de autores deve ser limitado em seis.

Dentre as violações aos direitos autorais previstos pela lei 9.610, encontra-se, com especial destaque, a contração, definida como reprodução não autorizada de uma obra (art. 5º, VII), que engloba a pirataria, a apropriação de obra alheia e o plágio.

Mesmo com o trabalho de revisão por parte do corpo editorial, a Revista Unicamps Ciência não se responsabiliza pela apropriação de obra alheia e o plágio que violam os direitos morais ligados à autoria da obra. No plágio, o autor da obra será responsável, sendo quem pratica o ilícito tenta enganar a audiência, introduzindo pequenas alterações em sua forma para que não se perceba a cópia.

## ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

Os Trabalhos devem ser formato doc, docx, odt, tamanho de folha A4, com margens: superior e esquerda = 3cm; inferior e direita= 2 cm.

### Elementos pré-textuais

- I. Quanto a fonte deverá ser Times New Roman durante todo trabalho, porém, existem algumas especificações, sendo elas:
- II. título: fonte Times New Roman no tamanho 14, em negrito, caixa alta e centralizado;
- III. Subtítulo: fonte Times New Roman no tamanho 14, não negrito, caixa alta e acompanhando a centralização do título;
- IV. Autores: fonte Times New Roman no tamanho 12, não negrito, caixa alta e centralizado, contendo numeração progressiva em rodapé onde serão inseridas as credenciais (curso – instituição – especializações – e-mail);
- V. Resumo: em português, de 120 a 250 palavras, parágrafo único, fonte Times New Roman no tamanho 10, justificado, entrelinhas simples de 1,0. O resumo deve contemplar os seguintes conteúdos: objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- VI. Palavras-chave: abaixo do resumo, em português, entre 3 e 5 palavras, separadas por ponto final. Trabalhos das áreas da saúde/biológicas devem seguir os descritores em saúde;
- VII. Abstract: mesmos critérios do resumo se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico;
- VIII. Keywords: mesmos critérios das palavras-chave se diferenciando por ser em língua estrangeira (preferencialmente inglês), itálico.
- IX. Numeração das páginas: margem superior direita, sendo contada a partir da folha de rosto, porém aparecendo a contagem a partir da parte textual

### Elementos textuais

- I. Corpo do texto: fonte Times New Roman no tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas de 1,5, simples entre os parágrafos. Dois (2) espaços de 1,5 para separar os títulos das subseções do texto que os precede e um (1) espaço de 1,5, do texto que os sucede.
- II. Parágrafo: o recuo deve ser de 1,25 (exceto no resumo);
- III. Títulos das seções e subseções: fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e CAIXA ALTA para seções principais (ex: 1. CAIXA ALTA); para seções primárias e secundárias e seguintes ou subseções, utiliza-se fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e apenas a primeira letra em caixa alta (ex: 1.2. Caixa alta / 1.2.1. Caixa baixa), conforme NBR 6024;

- IV. Citação direta: devem seguir as normas da ABNT NBR 10520, sendo recuo de 4cm, justificado, fonte Times New Roman no tamanho 10, entrelinhas 1.0, contendo no final da citação e entre parênteses o último sobrenome do autor, ano de publicação, (conforme regra de referência), número da página da citação, todos os dados separados por vírgula, ex:

→ (4 centímetros)

O sistema de formação de administradores e dirigentes tem que reconhecer que a profundidade das mudanças ocorridas, a valorização do empreendedor, a globalização dos mercados, a redefinição do papel do Estado, a responsabilidade social e ambiental, a preservação da democracia são elementos transformadores dos currículos vigentes como importantes reflexos nos programas oferecidos. (MARCOVITCH, 2010, p. 05)

A citação direta exige comentários de quem a apresenta.

- V. Citação indireta: se no corpo do texto, as citações menores que três (3) linhas, devem ser sinalizadas entre aspas, fonte Times New Roman, tamanho 12, fazendo menção de autor, ano e página, antes ou depois da citação, a ex: Segundo LAKATOS (2013, p.57) “citação” [...];
- VI. Citação de citação: utiliza-se a expressão *apud*, que significa: citado por. É utilizado para citar um autor que citou outro autor dentro de uma determinada obra, ex: Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]. Deve seguir nesses termos, entre parênteses o ano do citado, seguido da palavra *apud* sobrenome do autor citado, ano e página
- VII. Notas de rodapé: recomenda-se utilizar o mínimo, apenas quando indispensável. Devem ser enumeradas sequencialmente, alocadas ao final da página correspondente, alinhamento justificado, entrelinhas 1,0, fonte Times New Roman, tamanho 10.
- VIII. Recomenda-se a grafia dos números de um a dez por extenso, assim como das dezenas e centenas redondas (vinte, trezentos), e a grafia em algarismos para quaisquer idades (50 anos) e períodos (3 meses, 7 minutos, 80 anos).
- IX. Para termos em língua estrangeira recomenda-se ser grafados em itálico, que também pode ser utilizado para destacar alguma palavra, frase ou discurso de sujeitos.
- X. Quanto aos números de um a dez sugere-se grafia por extenso, assim como as dezenas e centenas redondas (vinte, trinta, duzentos...), e para idades e períodos de tempo pode ser utilizado a grafia de algarismos (50 anos, 3 minutos, 9 meses).

Elementos pós-textuais.

- I. Os elementos pós-textuais segundo a NBR 6022/2018, são:  
a. Referências (obrigatório)

- b. Glossário (opcional)
- c. Apêndice (opcional)
- d. Anexo (opcional)
- e. Agradecimento (opcional)
- f. Termo de autorização para publicação (obrigatório para os artigos de conclusão de curso apresentados na Faculdade Unida de Campinas)

## II. Estilo

- a. As abreviaturas devem ser em letras maiúsculas e não utilizar ponto após as letras, ex: US e não U.S.. Seguir as abreviaturas da ABNT e da Academia Brasileira de Letras. Ex. Mestre (Me.) e Mestra (Ma.), pois Ms. é abreviatura para Manuscrito.
- b. As análises estatísticas devem ser pormenorizadas no tóo referente aos métodos.
- c. O Corpo Editorial reserva o direito de alterar os manuscritos sempre que necessário para os adaptar ao estilo bibliográfico da revista.

### I. Tabelas, gráficos e imagens.

- a. Conforme a norma ABNT NBR 14724, no que se refere aos recursos visuais (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, quadros e tabelas), qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deverá aparecer na parte superior, seguida de seu número em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e o título correspondente, após a ilustração, na

parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

- b. Informações como título e fonte da ilustração devem estar na fonte redigita no trabalho, tamanho 10 e negrito para a numeração do título. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho que se é citada, e referenciada ao final do trabalho. Para formatação das tabelas deve seguir o modelo do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) de Normas de apresentação titular (1993, 3ºed) não se esquecendo de citar a fonte e referenciá-la ao final do trabalho.

## **PERIODICIDADE SEMESTRAL**

Os trabalhos enviados à Revista Unicamps Ciência serão submetidos a duas avaliações pelo Corpo Editorial. A primeira avaliação será de formatação. Aqueles que não estiverem dentro da formatação serão devolvidos apenas 1 (uma vez). Os que tiverem a formatação aprovada serão enviados aos avaliadores e poderão retornar até 2 (duas) vezes. Após essas avaliações, o trabalho que não estiver adequado será reprovado e não poderá ser submetido novamente.